

**ONAYLANMIŞ KURULUŞLAR VE TEKNİK SERVİSLER TEBLİĞİ**  
**(SGM: 2024/12)**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin amacı; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterecek onaylanmış kuruluşlar ve teknik servislerin başvurularının değerlendirilmesi, görevlendirilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi ile uygunluk değerlendirme süreçlerinde yer alan tarafların yükümlülükleri, idari tedbir ve yaptırım kararlarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Tebliğ, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının yetki ve sorumluluğunda bulunan teknik düzenlemeler kapsamında faaliyet gösterecek onaylanmış kuruluşlar ile teknik servisleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Tebliğ; 5/3/2020 tarihli ve 7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanununun 14 üncü maddesine, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesi birinci fıkrasının (e) bendine, 26/5/2021 tarihli ve 4022 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinin 5 ila 12 inci maddelerine, 27/5/2021 tarih ve 31493 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Uygunluk Değerlendirme Yöntemleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesine, 19/4/2020 tarihli ve 31104 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Motorlu Araçlar ve Römorkları ile Bunların Aksam, Sistem ve Ayrı Teknik Ünitelerinin Tip Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/2018/858)'in 67 nci maddesine, 11/9/2020 tarihli ve 31241 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Dışında Kullanılan Hareketli Makinalara Takılan İçten Yanmalı Motorlar İçin Gaz ve Partikül Halindeki Kirletici Emisyon Sınırları ve Tip Onayı ile İlgili Gereklilikler Hakkında Yönetmelik (2016/1628/AB)'in 46 ncı maddesine, 14/8/2014 tarihli ve 29088 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tarım ve Orman Araçlarının Tip Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/167/2013)'in 57 nci maddesine, 22/8/2015 tarihli ve 29453 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İki veya Üç Tekerlekli Motorlu Araçların ve Dört Tekerlekli Motosikletlerin Tip Onayı ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi Hakkında Yönetmelik (AB/168/2013)'in 61 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Tebliğde geçen;

- a) AB: Avrupa Birliğini,
- b) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- c) BM/AEK: Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonunu,
- ç) Değerlendirme: Kuruluşun görevlendirme ve kapsam genişletme başvurusunda, bu Tebliğ ile belirlenen şartların yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek üzere Bakanlık tarafından yerinde veya çevrim içi gerçekleştirilen incelemeyi,
- d) Denetim: Bu Tebliğin amaçları doğrultusunda kuruluşların yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğine ilişkin şikâyet üzerine ya da resen Bakanlık tarafından yerinde veya çevrim içi gerçekleştirilen faaliyeti,
- e) Dış kaynaklı teknik uzman: Tam zamanlı istihdam edilen teknik personel haricinde, ilgili teknik düzenleme kapsamında yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetleri için görevlendirilen sözleşmeli uzmanı,
- f) Kapsam genişletme: Kuruluşun görevlendirilmiş olduğu ilgili teknik düzenlemedeki uygunluk değerlendirme yöntemlerine yeni uygunluk değerlendirme yöntemlerinin ilave edilmesini,
- g) Komisyon: Avrupa Komisyonunu,
- ğ) Kuruluş: İlgisine göre teknik servisi, onaylanmış kuruluşu ya da uygunluk değerlendirme kuruluşunu,

- h) LABS: Bakanlık laboratuvar ve araştırma alt yapısı bilgi sistemini,
- i) Muayene kuruluşu: TS EN ISO/IEC 17020 standardında tanımlı muayene kuruluşu olma şartlarını karşılayarak ürünlerin periyodik kontrolleri kapsamında TÜRKAK tarafından akredite edilen ve Bakanlık tarafından yetkilendirilen, Türkiye’de yerleşik özel kuruluş veya kamu kuruluşu niteliğindeki uygunluk değerlendirme kuruluşunu,
- i) ONTEK: Bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine, verilerin toplanmasına ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça oluşturulan dijital sistemi,
- j) Periyodik kontrol: Tescil öncesi ilk kontrolü, yıllık periyodik kontrolü ve takip kontrolünü,
- k) Teknik düzenleme sorumlusu: Kuruluşun uygunluk değerlendirme işlemleri kapsamında yürütülecek faaliyetleri planlayan, sonuçlarını kontrol eden, raporları onaylayan ve gerektiğinde teknik uzman olarak görevlendirilebilen personeli,
- l) Teknik personel: Kuruluş tarafından tam zamanlı istihdam edilen teknik düzenleme sorumlusunu ve teknik uzmanı,
- m) Teknik uzman: İlgili teknik düzenleme kapsamında kuruluş tarafından yürütülen uygunluk değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştiren ve sonuçları teknik düzenleme sorumlusunun onayına sunan personeli,
- n) TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,
- o) Yapısal değişiklik: Kuruluşun görevlendirilme kapsamı, unvanı, ortaklık yapısı veya adresinde oluşan değişiklikleri,
- ö) Yüklenici: Kuruluş tarafından bu Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere hizmetinden faydalanan laboratuvar veya uygunluk değerlendirme kuruluşunu, ifade eder.
- (2) Bu Tebliğde geçen ancak birinci fıkrada yer almayan tanımlar için ilgili mevzuatta yer alan tanımlar geçerlidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yükümlülükler

#### Bakanlığın yükümlülükleri

**MADDE 5-** (1) Bakanlık, bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirir:

- a) Kuruluşun görevlendirme başvurusunu incelemek, değerlendirmek ve görevlendirmeye ilişkin gerekli bildirimleri yapmak.
- b) Kuruluşun performansını izlemek, değerlendirmek ve gerekli durumlarda idari tedbir almak veya idari yaptırım uygulamak.
- c) Performans değerlendirme sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak.
- ç) Kuruluşları denetlemek ve gerekli durumlarda idari tedbirleri alarak yaptırımları uygulamak.
- d) Talep edilmesi halinde belgelendirme veya raporlama faaliyetlerine ilişkin verileri ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşmak.
- e) Bu Tebliğde belirtilen kuruluşlar arasındaki eşgüdümü sağlamak.
- f) Kamuoyundaki farkındalığı artırmak amacıyla bilgilendirici, bilinçlendirici ve eğitici faaliyetler gerçekleştirmek.

#### Kuruluşun yükümlülükleri

**MADDE 6-** (1) Kuruluş, bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirir:

- a) Bu Tebliğ kapsamındaki tüm iş ve işlemleri aksi belirtilmedikçe, ONTEK üzerinden yürütmek.
- b) Mesleki sorumluluk sigortasını yaptırmak ve görevlendirme süresi boyunca sürekliliğini sağlamak.
- c) Gerekli tecrübe ve yetkinliğe sahip yeterli sayıda teknik personeli tam zamanlı olarak istihdam etmek.
- ç) Teknik personel için tanıtıcı kimlik belgesi düzenlemek.
- d) Teknik personel için gerekli donanımı sağlamak.
- e) Teknik personelin aynı anda farklı bir işveren bünyesinde hizmet sunmamasına yönelik gerekli tedbirleri almak.

f) İlgili teknik düzenlemesine ve bu kapsamda yer alan standardına uygun kontrol dokümanlarını oluşturmak ve kullanmak.

g) Teknik personelin uygunluk değerlendirme dokümanlarına tam ve doğru bilgi girmesini sağlamak.

ğ) Talep üzerine veya resen uygunluk değerlendirme işlemini yapmak.

h) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin düzenlenen belge ve raporları, ONTEK'e yüklemek ve bunları ilgili teknik düzenlemesinde belirtilen süre boyunca, sürenin belirtilmediği durumlarda ise bu belge ve raporların düzenlendiği tarihten itibaren en az on yıl süreyle saklamak.

ı) Teknik personele ilişkin güncel bilgi ve belgeleri ONTEK'e yüklemek.

i) Reddedilen veya geri çekilen uygunluk değerlendirme işlemine ilişkin bilgileri ONTEK üzerinden Bakanlığa iletmek.

j) Uygunluk değerlendirme sürecindeki iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesine, verilerin toplanmasına ve izlenmesine yönelik veri tabanı oluşturmak.

k) Gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin aylık planlamaları yapmak ve talep edilmesi halinde Bakanlığa iletmek.

l) Faaliyetlerine ilişkin şikâyetleri ve itirazları kayıt altına almak, incelemek ve cevaplandırmak.

m) Düzeltici faaliyetleri süresinde tamamlamak.

n) Herhangi bir sebeple görevi sonlanan teknik personeli, ayrılma tarihinden itibaren yirmi iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmek.

o) İptal edilen ve geri çekilen belgelere ilişkin diğer kuruluşları bilgilendirmek.

ö) Bu Tebliğde belirtilen bildirimleri süresi içerisinde yapmak.

p) İlgili mevzuatta belirtilen diğer yükümlülükleri yerine getirmek.

r) Bakanlık tarafından düzenlenen eğitimlere teknik personelin katılımını sağlamak.

s) Uygunluk değerlendirme faaliyeti sonucunda, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa uygun şekilde fatura düzenlemek.

ş) Bu Tebliğ kapsamında Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Kuruluş; kaza, şikâyet, performans, uygunluk değerlendirme yöntemi, teknolojik altyapı hususları göz önünde bulundurularak Bakanlık tarafından belirlenen ve duyurulan yöntemle göre uygunluk değerlendirme faaliyetlerini dijital olarak kaydeder, saklar ve talep edilmesi durumunda Bakanlığa sunar.

(3) Kuruluş, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve yürürlükte bulunan diğer mevzuata uygun şekilde faaliyetlerini yürütür.

#### **Teknik personelin yükümlülükleri**

**MADDE 7-** (1) Teknik personel, bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini temin etmek üzere aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirir:

a) Farklı bir işveren bünyesinde hizmet sunmamak.

b) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde tarafsız davranmak.

c) Etik olmayan tutum ve davranışlardan kaçınmak.

ç) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde kullanılan dokümanlara tam ve doğru bilgi girmek.

d) Faaliyetleri esnasında tanıtıcı kimlik belgesini bulundurmamak.

e) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.

f) İlgili taraflarla çıkar ilişkisinde bulunmamak.

g) Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde elde ettiği bilgi ve belgelerin gizliliğini sağlamak.

ğ) Bakanlık tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlamak.

h) Kuruluş bünyesinde, yönetim kurulu üyesi, genel müdür, genel müdür yardımcısı, ticari temsilci ve ticari vekil olarak görev almamak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Başvuru, Değerlendirme ve Görevlendirme**

##### **Başvuru**

**MADDE 8-** (1) Başvuruda aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler Bakanlığa sunulur:

a) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi sureti veya kuruluşuna dair kanun veya resmî karar.

- b) Kuruluşun bağlı bulunduğu vergi dairesi ve vergi kimlik numarası.
  - c) Mesleki sorumluluk sigortası poliçesi.
  - ç) Kuruluşun, kendi bünyesinde yer alan yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olan birim ve birim yetkililerini gösteren ayrıntılı organizasyon şeması.
  - d) Gizlilik, tarafsızlık, bağımsızlık ve sorumluluk taahhütnamesi.
  - e) Görevlendirme talep edilen ilgili teknik düzenlemenin adı ve numarası, modüller veya kategoriler ve varsa kapsadığı ürün grupları.
  - f) Teknik personele ilişkin bilgi ve belgeler.
  - g) Akreditasyon sertifikasının/sertifikalarının tüm sayfalarının Türkçe ve İngilizce suretleri.
  - ğ) Kuruluşun Kayıtlı Elektronik Posta adresi.
- (2) Kuruluşun, başvuruya esas ilgili teknik düzenleme kapsamında TÜRKAK'tan akredite olması gerekir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 9-** (1) Başvuruda sunulan bilgi ve belgeler, Bakanlık tarafından incelenir. Eksik veya hatalı belge ya da yanlış bilgi tespit edilmesi hâlinde kuruluşa bu eksikliklerin giderilmesi için yirmi iş günü süre verilir. Bu sürenin sonuna kadar istenen düzeltmenin yapılmaması durumunda başvuru, en az altı ay süreyle değerlendirmeye alınmamak üzere iade edilir.

(2) Bilgi ve belgeleri eksiksiz olan başvurular için Bakanlık tarafından yerinde veya çevrim içi değerlendirme gerçekleştirilir.

(3) Değerlendirme esnasında kuruluşun teknik ve idari altyapısı ile teknik yeterliliği incelenir.

(4) Değerlendirme aşamasında, başvuru kapsamında sunulan belgelere ilave olarak Bakanlıkça talep edilen diğer bilgi ve belgeler kuruluş tarafından sağlanır.

(5) Değerlendirmede tespit edilen eksiklikler tutanakla kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan eksikliklere yönelik düzeltici faaliyetler yirmi iş günü içerisinde kuruluş tarafından ONTEK'e yüklenir. Düzeltici faaliyetlerin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde başvuru Bakanlık tarafından reddedilir.

(6) Hakkında inceleme veya araştırma başlatılan kuruluşun başvurusu bu süreç tamamlanıncaya kadar değerlendirilmez.

(7) Bakanlık; ülke sanayisinin ihtiyacı, teknik ve hukuki uygunluk, sürdürülebilirlik ve rekabet koşulları çerçevesinde uygunluk değerlendirme kuruluşunun potansiyeli, tecrübesi ve birikimini değerlendirerek akreditasyon şartı aramaksızın teknik servis görevlendirmesi yapabilir.

(8) Yedinci fıkra kapsamında başvuruda bulunan kuruluşlar, görevlendirilmek için ilgili teknik düzenlemede aranan niteliklere sahip olduklarını teyit ve tasdik edecek kanıt ve belgeleri Bakanlığa sunar. Bakanlık gerektiğinde yerinde inceleme gerçekleştirebilir.

#### **Görevlendirme**

**MADDE 10-** (1) Kuruluşun görevlendirilmesine ilişkin nihai karar; ülke sanayisinin ihtiyacı, uygunluk değerlendirmesinde gelinecek seviye, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, kuruluşun teknik ve idari altyapısı ile teknik yeterliliği, kuruluşun performans ve değerlendirme sonuçları ile şikâyetler dikkate alınarak Bakanlık tarafından verilir.

(2) Değerlendirme sonucunda başvurusu uygun bulunan kuruluşun;

a) Onaylanmış kuruluş ise bildirim formu ve geçerli akreditasyon sertifikası Komisyona iletilmek üzere Ticaret Bakanlığına,

b) Teknik servis ise BM/AEK kapsamındaki görevlendirme bilgileri BM/AEK'ye iletilmek üzere Dışişleri Bakanlığına, bildirilir.

(3) Görevlendirme, onaylanmış kuruluş için bildirim Avrupa Birliği Yeni Yaklaşım Onaylanmış Kuruluşlar Bilgi Sisteminde ve teknik servisler için ise ONTEK'te yayımlanmasıyla başlar.

(4) Görevlendirme süresi, başvuru sahibine ait akreditasyonun son geçerlilik tarihini aşmamak üzere Bakanlık tarafından belirlenir. Başvuru yapılan teknik düzenleme kapsamında birden fazla akreditasyon sertifikası bulunması durumunda, geçerlilik süresi olarak en yakın olan akreditasyonun son geçerlilik tarihi esas alınır.

(5) Görevlendirme süresi içerisinde geçerli akreditasyon sertifikası sunamayan kuruluşun;

- a) Onaylanmış kuruluşlar için mevcut akreditasyon süresinin sona erme tarihinden itibaren bildirim Avrupa Birliği Yeni Yaklaşım Onaylanmış Kuruluşlar Bilgi Sisteminde yayımlanmasına,
- b) Teknik servislerde ise mevcut akreditasyon süresinin sona erme tarihinden itibaren güncel akreditasyon sertifikasının ONTEK'e yüklenmesine,
- kadar görevlendirmesi askıya alınır.
- (6) Beşinci fıkrada belirtilen askı süresinin altmış iş gününü geçmesi halinde kuruluşun görevlendirmesi iptal edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kuruluşlarda Aranacak Şartlar**

#### **Personel ile ilgili şartlar**

**MADDE 11-** (1) Kuruluş, en az biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere asgari beş teknik personeli tam zamanlı olarak istihdam eder.

(2) Kuruluş, görevlendirildiği her bir teknik düzenleme için yapacağı belgelendirme veya raporlama faaliyetlerinde, biri teknik düzenleme sorumlusu olmak üzere en az iki teknik personeli görevlendirir.

(3) Kuruluş, bir teknik personeli birden fazla teknik düzenleme kapsamında görevlendirebilir. Teknik personel, bir belgelendirme veya raporlama faaliyetinde hem teknik düzenleme sorumlusu hem teknik uzman olarak görevlendirilemez.

(4) Teknik personel olarak görevlendirilecek kişilerde aşağıda belirtilen şartlar aranır:

a) Üniversitelerin mühendislik bölümlerinden, teknoloji fakültelerinden veya teknik eğitim fakültelerinden lisans düzeyinde alınmış mezuniyet belgesine ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir belgeye sahip olmak.

b) Teknik uzman için ilgili teknik düzenleme kapsamında uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde en az bir yıllık tecrübeye sahip olmak veya en az iki yıllık sektörel tecrübeye sahip olmak.

c) Teknik düzenleme sorumlusu için ilgili teknik düzenleme kapsamında asgari bir yılı uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde çalışmış olmak üzere en az üç yıllık sektörel tecrübeye sahip olmak veya en az iki yıl teknik uzman olarak çalışmış olmak.

(5) Kuruluşta görevli teknik personel, periyodik kontrol kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlerde görevlendirilemez.

(6) Bu maddede belirtilen asgari teknik personel sayısını sağlamayan kuruluşun, personelin işten ayrıldığı tarihten itibaren otuz iş günü içinde bu eksikliği gidermesi gerekir. Bu sürede teknik personel şartını yerine getirmeyen kuruluşun faaliyeti ONTEK üzerinden otuz iş günü süreyle durdurulur ve bu sürede de asgari personel şartı sağlanmazsa kuruluşun görevlendirmesi iptal edilir.

(7) Kuruluş, gerçekleştireceği uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde sözleşmeli olarak dış kaynaklı teknik uzman kullanabilir. Kuruluş söz konusu teknik düzenleme gerekliliklerine aykırılık oluşturmayacak şekilde sözleşmeli olarak kullanabileceği dış kaynaklı teknik uzmanı, bu Tebliğde belirtilen şartlara uygun olacak şekilde belirler ve sahip olduğu kalite yönetim sistemine uygun olarak çalıştırır. Dış kaynaklı teknik uzman, en fazla iki kuruluş ile sözleşme imzalayarak hizmet verir. Dış kaynaklı teknik uzman kullanılması durumunda nihai sorumluluk kuruluşa aittir.

(8) Bakanlık, teknik personelin gelişimine yönelik teknik, idari, teorik ve uygulamalı eğitimler gerçekleştirebilir. Teknik personelin bu eğitimlere katılımı zorunludur. Bu eğitimlere katılım sağlamayan teknik personel, bu Tebliğ kapsamında yürütülen faaliyetlerde görev alamaz.

#### **Mesleki sorumluluk sigortası ile ilgili şartlar**

**MADDE 12-** (1) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri haricindeki kuruluşlar, asgari teminat miktarı üç milyon TL olan mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır ve görevlendirme süresi boyunca sigortanın sürekliliğini sağlar. Söz konusu tutar her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Kanunun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca Hazine ve Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

(2) Teknik personelin mesleki hatasından veya yanlış uygulamalarından oluşabilecek hasarların tazmini, teminat kapsamı ve limiti dahilinde mesleki sorumluluk sigortasından karşılanır. Hasarların tazmininin bu sigorta tarafından karşılanmaması durumunda, her türlü sorumluluk kuruluşa aittir.

(3) Mesleki sorumluluk sigortası, asgari şartlarda Türkiye ve AB üye ülkelerini kapsamak zorundadır.

(4) Mesleki sorumluluk sigortası asgari olarak ilgili teknik düzenlemeye ilişkin faaliyet konusunu, coğrafi kapsamını, poliçe değerini ve geçerlilik süresini içerir.

(5) Görevlendirme süresi içinde, mesleki sorumluluk sigortasının sürekliliğini yitirmesi durumunda veya ONTEK'te güncel sigorta poliçesinin bulunmaması durumunda kuruluş faaliyetleri ONTEK üzerinden yirmi iş günü süreyle durdurulur. Bu sürede güncel mesleki sorumluluk sigorta poliçesinin ONTEK'e yüklenmemesi halinde kuruluşun görevlendirmesi iptal edilir.

#### **Yüklenici görevlendirmesi ile ilgili şartlar**

**MADDE 13-** (1) Kuruluşun hizmet alacağı yüklenici laboratuvarın TS EN ISO/IEC 17025, muayene kuruluşunun TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre akredite olması gerekir. Kuruluşun hizmet alacağı kişiler TS EN ISO/IEC 17024 standardına göre akredite edilmiş uygunluk değerlendirme kuruluşlarından ilgili kapsamda alınmış geçerli belgeye sahip olmalıdır.

(2) Kuruluş, akredite olmuş yüklenici bulunmaması durumunda hizmet alacağı yüklenicinin ilgili standarda veya standartlara uygunluğunu doğrular ve doğrulama işlemine ilişkin kayıtları ONTEK'e yükler.

(3) Uygunluk değerlendirme kapsamında faaliyet gösteren laboratuvarların LABS'ta kayıtlı olmaları zorunludur.

#### **Yurt dışında yerleşik onaylanmış kuruluşların şube, temsilcilik ve yüklenicileri**

**MADDE 14-** (1) Yurt dışında yerleşik kuruluşların şube, temsilcilik veya yüklenici birimlerinin, Türkiye'de gerçekleştireceği faaliyetleri için ONTEK'e kaydı zorunludur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen kuruluşlar resen veya şikâyet üzerine Bakanlık tarafından denetlenir. Denetimde eksiklik tespiti halinde Ticaret Bakanlığına bildirimde bulunulur.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Verilerin Paylaşımı, Performans İzleme ve Değerlendirme ile Denetim**

##### **Verilerin paylaşımı**

**MADDE 15-** (1) Kuruluş tarafından bu Tebliğ kapsamında tutulması gereken kayıtlarda yer alan kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun ile bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan mevzuata uygun olarak işlenir ve muhafaza edilir.

##### **Performans izleme ve değerlendirme**

**MADDE 16-** (1) Kuruluşun performansı belirli dönemler itibarıyla Bakanlık tarafından izlenir, değerlendirilir ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılır.

(2) Performans izleme ve değerlendirme dönemlerine ilişkin ayrıntılar ile bu dönemlerde Bakanlıkça yapılacak analizlerde esas alınacak bilgiye ve verilere ilişkin hususlar, Bakanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Performans değerlendirmesi sonucunda eksikliği veya yetersizliği tespit edilen kuruluş, iyileştirme faaliyeti gerçekleştirir.

(4) Performans değerlendirmesi sonucunda eksikliği ve yetersizliği tespit edilen kuruluşa, iyileştirme faaliyeti için Bakanlık tarafından yirmi iş günü süre verilir. Bu süre içerisinde gerekli iyileştirmenin yapılmaması durumunda, kuruluşun faaliyetleri ONTEK üzerinden yirmi iş günü süreyle durdurulur. Bu sürede gerekli iyileştirme faaliyetinin yapılmaması durumunda kuruluşun görevlendirmesi iptal edilir.

##### **Denetim**

**MADDE 17-** (1) Kuruluş, görevlendirmesinde esas alınan gereklilikleri sürdürüp sürdürmediğine ve performans değerlendirmesi sonucunda belirlenen eksiklik veya yetersizliklere ilişkin Bakanlık tarafından yılda en az bir defa denetlenir.

(2) Kuruluş, resen veya şikâyet üzerine Bakanlık tarafından denetlenir.

(3) Denetimde tespit edilen eksiklikler veya yetersizlikler, Bakanlık ve kuruluş yetkilileri tarafından kayıt altına alınır ve Bakanlık tarafından ONTEK'e yüklenir.

(4) Kuruluş yirmi iş günü içerisinde tespit edilen eksiklikleri tamamlamazsa faaliyetleri ONTEK üzerinden yirmi iş günü süreyle durdurulur. Bu sürede eksiklikleri tamamlanmayan kuruluşun görevlendirmesi iptal edilir.

(5) Bakanlık, kuruluşun gerçekleştirdiği uygunluk değerlendirme faaliyetine gözlemci olarak eşlik edebilir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Döner sermaye ücreti**

**MADDE 18-** (1) Bakanlık, bu Tebliğ kapsamındaki iş ve işlemler için ücret belirleyebilir. Belirlenen ücret, kuruluş tarafından Bakanlık Döner Sermaye İşletmesine ödenir.

(2) Ödeme kaydının ONTEK üzerinden kuruluşu iletilmesini takiben yirmi iş günü içinde ödeme yapılmaması halinde başvuru Bakanlık tarafından reddedilir.

### **Bildirim**

**MADDE 19-** (1) Kuruluş, bu Tebliğin dayanağı olan mevzuat gereğince Bakanlığa yapılması gereken bildirimleri, aksi belirtilmedikçe yirmi iş günü içinde yapar.

(2) Kuruluş, yapısal değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren yirmi iş günü içinde ONTEK'e yükler.

(3) Kuruluş, akreditasyon kapsamının daraltılması, akreditasyonunun askıya alınması veya akreditasyonunun iptal edilmesi halinde beş iş günü içinde ONTEK üzerinden Bakanlığa bildirim yapar.

### **Belge ve kayıt devri**

**MADDE 20-** (1) Faaliyetine son verilen veya kendi isteği ile faaliyetine son veren kuruluş, otuz iş günü içerisinde uygunluk değerlendirme işlemleri ile ilgili kayıt ve belgeleri, aynı konuda faaliyette bulunan başka bir kuruluşu eksiksiz bir şekilde devrettiğine dair devir teslim tutanağını, ONTEK üzerinden Bakanlığa iletir.

(2) Başka kuruluşu devredilemeyen belge ve kayıtlar; gerektiğinde Bakanlığa sunulmak üzere teknik düzenlemede belirtilen süre kadar, süre belirtilmediği durumlarda ise düzenlendiği tarihten itibaren en az on yıl süreyle kuruluş tarafından muhafaza edilir.

### **İdari tedbirler ve yaptırımlar**

**MADDE 21-** (1) Bu Tebliğ kapsamında tespit edilen eksikliklere 7223 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

### **Mücbir sebeplerde izlenecek yol**

**MADDE 22-** (1) Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilen durumlarda bu Tebliğ kapsamındaki yükümlülüklerle ilişkin geçici süreli istisnai uygulamalar yapılmasına karar verilebilir. Bu karar, Bakanlığın resmî internet sitesinde duyurulur.

### **Yürürlükten kaldırılan tebliğler**

**MADDE 23-** (1) 24/9/2019 tarihli ve 30898 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi ve Denetlenmesinde Esas Alınacak Temel Kriterler Tebliği (SVGM: 2019/7) ile 6/8/2016 tarihli ve 29793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Teknik Servislere Dair Tebliğ (Tebliğ No: SGM 2016/17) yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Mevzuatta, birinci fıkra ile yürürlükten kaldırılan tebliğlere yapılan atıflar, bu Tebliğe yapılmış sayılır.

### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce ONTEK'te tanımlı olan teknik personel için 11 inci maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen hükümler aranmaz.

(2) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce ONTEK'te yer alan yüklenici laboratuvarlar için 1/7/2025 tarihine kadar 13 üncü maddenin birinci fıkrasında belirtilen hükümler aranmaz.

(3) Bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce görevlendirilmiş kuruluşlar için görevlendirmede esas alınan teknik personel sayısı ve mesleki sorumluluk sigortası hükümleri 1/7/2025 tarihine kadar aranmaz. 1/7/2025 tarihinden sonra teknik personel sayısı ve mesleki sorumluluk sigortası hükümlerini yerine getirmeyen kuruluşların görevlendirmeleri iptal edilir.

(4) 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (j) bendinde belirtilen yükümlülük 1/7/2025 tarihine kadar aranmaz.

(5) Teknik servisler için bu Tebliğin yürürlük tarihinden önce görevlendirilmiş kapsamlarında 8 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen yükümlülük 1/7/2025 tarihine kadar aranmaz.

(6) Kuruluş, bu Tebliğin yürürlük tarihinden itibaren yirmi iş günü içerisinde Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi adresini temin eder ve Bakanlığa iletir.

**Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Tebliğ yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Tebliğ hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.